

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita

INNOCENZI ALESSANDRO

19 OTTOBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 01 gennaio 2023 a tutt'oggi

Incaricato di Funzione Organizzativa (ex Coordinamento) della U.O. Radiodiagnostica e della U.O. Radiologia Interventista Oncologica - P.O. di Busto Arsizio (VA).

Ricopre la funzione di Preposto come previsto dalla normativa ai sensi dell'art. 37 D.lgs 81/08 - allegato A art. 5 accordo Stato regioni del 21/12/2011.

Dal 01 Dicembre al 31 Dicembre 2022

Coordinatore U.O. Radiodiagnostica e della U.O. Radiologia Interventista Oncologica - P.O. di Busto Arsizio (VA).

Ricopre la funzione di Preposto come previsto dalla normativa ai sensi dell'art. 37 D.lgs 81/08 - allegato A art. 5 accordo Stato regioni del 21/12/2011.

Dal 01 Gennaio 2011 al 30 Novembre 2022

Coordinatore U.O. Radiodiagnostica - P.O. di Busto Arsizio (VA).

Ricopre la funzione di Preposto come previsto dalla normativa ai sensi dell'art. 37 D.lgs 81/08 - allegato A art. 5 accordo Stato regioni del 21/12/2011.

Dal 19 Maggio 2009 al 31 Dicembre 2010

Individuato dal S.I.T.R.A. per svolgere il ruolo di Referente Tecnico della U.O. di Radiodiagnostica - P.O. di Busto Arsizio (VA).

16 Febbraio 1998

Assunto con Istanza di Mobilità presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" come Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

24 Ottobre 1991 – 15 Febbraio 1998

Assunto presso Ospedale "G. Salvini" di Garbagnate Milanese (MI) come Operatore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST Valle Olona – P.le Solaro, 3 – 21052 – Busto Arsizio (VA)

• Tipo di azienda o settore

UO Radiologia e UO Radiologia Interventistica Oncologica – PO di Busto Arsizio

• Tipo di impiego

Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

• Principali mansioni e responsabilità

Incaricato di Funzione Organizzativa (ex Coordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita	<i>Anno Accademico 2007/08</i> Master Universitario di Primo Livello per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie Università "C. Cattaneo" LIUC di Castellanza (VA) Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie con valutazione 96/110								
• Data • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita	<i>04 Luglio 1991</i> Scuola di Abilitazione alla Professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Presidio Multizonale di Assistenza Ospedaliera "Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi" Varese. Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica								
• Data • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita	<i>Anno Scolastico 1987/88</i> Scuola Professionale per Odontotecnico Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Nuovo Casati" di Castano Primo (MI) Diploma di Maturità Professionale per Odontotecnico con valutazione 44/60								
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Mi caratterizzano volontà, determinazione, puntualità per gli impegni e professionalità associata alla passione per il mio lavoro.								
PRIMA LINGUA	ITALIANO								
ALTRE LINGUE	<table> <tr> <td>INGLESE</td><td>FRANCESE</td></tr> <tr> <td>Buono</td><td>Buono</td></tr> <tr> <td>Buono</td><td>Elementare</td></tr> <tr> <td>Buono</td><td>Buono</td></tr> </table>	INGLESE	FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Elementare	Buono	Buono
INGLESE	FRANCESE								
Buono	Buono								
Buono	Elementare								
Buono	Buono								
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale									
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO, GRAZIE ANCHE AGLI STUDI FATTI PRESSO L'UNIVERSITÀ LIUC I QUALI SONO STATI POI ARGOMENTO DELLA TESI DI MASTER DAL TITOLO: "L'ATTITUDINE ALL'ASCOLTO E ALLA COMUNICAZIONE DEL TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA NEL RISPETTO DEL CODICE ETICO E DEONTOLOGICO".								
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO IN GRADO DI PIANIFICARE AUTONOMAMENTE LE ATTIVITÀ DELL'EQUIPE, DI DEFINIRE LE PRIORITÀ, GARANTIRE L'INTEGRAZIONE FRA LE DIVERSE ATTIVITÀ, RISPETTARE LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI ASSUMENDOMENE LE RESPONSABILITÀ. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS E DI CRITICITÀ, RELAZIONANDOMI QUOTIDIANAMENTE CON IL PUBBLICO/UTENTE/CLIENTE, CON IL PERSONALE SANITARIO E LE ALTRE FIGURE PROFESSIONALI IN UNA REALTÀ OPERATIVA CERTIFICATA.								
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (rilevazione presenze e assenze, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative). Utilizzo correntemente i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel di cui fruisco in particolar modo per le diverse attività legate alla gestione del personale nella mia esperienza lavorativa. Il corso di informatica frequentato presso l'Università "C. Cattaneo" LIUC mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point, Internet e Posta Elettronica che utilizzo quotidianamente. Ottima conoscenza dei dispositivi multimediali in genere e dell'uso del computer.								

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

AMO RILASSARMI ASCOLTANDO IN CUFFIA BUONA MUSICA POSSIBILMENTE ALL'ARIA APERTA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro.
Ho esperienza nel campo delle relazioni sindacali con formazione mirata alla conoscenza giuridico/contrattuale e interrelazionale.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Alessandro Innocenzi